



Organizzazione committente: **Salute e Sviluppo (SeS)**

Figura ricercata: **Desk Officer**

Luogo lavoro: **Roma**, con possibilità di brevi trasferte nei PVS

Scadenza presentazione candidatura: **31 agosto 2017**, l'offerta di lavoro potrà essere chiusa in qualsiasi momento prima della data di scadenza

Periodo stimato di inizio: settembre 2017

Durata del contratto: 12 mesi con possibilità di rinnovo

Condizioni contrattuali: compenso da definire in base all'esperienza maturata

SeS promuove progetti di sviluppo in Africa, Asia ed America Latina, nell'ambito socio-sanitario e di sviluppo economico, in partenariato con le delegazioni dell'Ordine Ospedaliero di S. Camillo, presenti con le loro infrastrutture in oltre 40 PVS, e con altre realtà locali dei paesi in cui opera.

Mansioni principali:

- Preparare proposte progettuali per nuove interventi di cooperazione in coordinamento con l'equipe di lavoro e i partner
- Monitoraggio e valutazione della corretta implementazione dei progetti
- Contribuire a stabilire e mantenere buone relazioni con istituzioni nazionali, internazionali e donatori privati
- Cercare nuove opportunità di finanziamento da donatori esterni (donatori istituzionali e non istituzionali)

Requisiti richiesti:

- Studi universitari e/o post-universitari nell'ambito della cooperazione internazionale, studi umanistici, economia e amministrazione o altri campi simili
- Almeno 2 anni di esperienza, esclusi periodi di tirocinio, in progettazione, gestione e rendicontazione di progetti MAECI-AICS e/o UE, e in ricerca e relazioni con i principali donatori del panorama nazionale e internazionale
- Ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta
- Buona conoscenza del pacchetto Office, specialmente Word e Excel
- Condivisione dei principi dell'associazione
- Costituiscono titoli preferenziali pregresse esperienze lavorative nei PVS e buona conoscenza di un'altra lingua straniera oltre l'inglese, quali francese e/o spagnolo

Per le candidature inviare CV (max. 3 pagine) e lettera motivazionale al seguente indirizzo info@salutesviluppo.org entro il 31 agosto 2017, specificando in oggetto "candidatura desk officer". Si prega di indicare i contatti di almeno due referenze di precedenti datori di lavoro.

Per ragioni organizzative verranno contattati solo i candidati idonei tramite e-mail o telefono.

Salute e Sviluppo ONG

Piazza della Maddalena 53 - 00186 Roma, Italia - Tel +39 06 89928151- Fax +39 06 89928155

C.F. 97570320016 - Banca Prossima IBAN IT28P0335901600100000148473

UniCredit IBAN IT62G0200805181000400321240

www.salutesviluppo.org - info@salutesviluppo.org